

Jak na certifikaci Elementy

K certifikaci dle Standardů kvality lesních mateřských škol a klubů se lze přihlásit pouze přes [přihlašovací formulář](#) k certifikaci.

Po vyplnění přihlášky obdrží Žadatel **smlouvu o zajištění certifikace**.

Po doručení podepsané smlouvy na certifikace@asociaceelementy.cz obdrží Žadatel fakturu splatnou **do 30 dnů**. Před jejím zaplacením není možné zahájit certifikační proces.

Podpůrný checklist pro školky

Chcete se certifikovat, ale nevíte, kde začít?

Tento jednoduchý postup vám pomůže projít celým procesem krok za krokem.

1. Začněte sebehodnocením

- Projděte si [Sebehodnotící zprávu](#) – to je **požadovaný dokument č. 50**.
- Vyplňte ji poctivě, ideálně společně s týmem.
- Pomůže vám vidět, **kde se vaše školka už krásně rozvíjí** a **kde je prostor pro růst**.

2. Identifikujte oblasti, kde je potřeba „zabrat“

- Označte si části, které nejsou naplněné, nebo se v nich necítíte jistě.
- Vezměte je jako **příležitost k rozvoji**, ne jako chybu.
- Může se stát, že něčemu nebudete hned rozumět, bude toho na vás moc → využijte podporu, kterou nabízíme.

3. Využijte podporu, kterou nabízíme

- Procesní dotazy konzultujte zdarma s Tajemnicí Skupiny pro kvalitu (SpK).
- Domluvte si konzultaci k identifikovaným slabším oblastem přes clenstvi@asociaceelementy.cz (Péče o členy).
- Pokud jste členi, využijte krátké konzultace se členy týmu zdarma.
- Pokud jste členi, tak nahlédněte do Infobalíčku, kde najdete **vzorové dokumenty a inspiraci**.
- Stáhněte si navíc zdarma [příklady požadovaných dokumentů](#).
- Podívejte se na [záznam z Podpůrné skupiny k certifikaci](#).
- Podívejte se na [záznam certifikace v pohodě](#) – jak zvládnout celý proces s klidem a jistotou.
- Vyberte si seminář/webinář z našeho [kalendáře akcí Školy lesem](#).

4. Proces po přihlášení k certifikaci krok za krokem

- ☐ Vyplněná přihláška k certifikaci
- ☐ Smlouva o certifikaci
 - Podepsaná oběma stranami, uložená ve vaší složce na sdíleném disku
- ☐ Přidělená certifikující členka SpK
- ☐ Domluva termínu návštěvy
 - Do termínu splatnosti faktury vám certifikující členka SpK navrhne **tři možné termíny certifikační návštěvy** nebo se vám ozve telefonicky k domluvě.
 - Tajemnice tento termín potvrdí a zapíše do Sebehodnotící tabulky
- ☐ Dodání povinné dokumentace
 - Všechny povinné dokumenty je nutné zaslat **nejpozději 10 pracovních dní před certifikační návštěvou**.
 - Dokumentaci prosím nahrajte na sdílený disk ve složce vaší školky do složky **Proces_certifikace_**.
 - Dokumenty je potřeba nahrát na disk **správně očíslované** např: 1_Stanovy.pdf dle EXCEL Sebehodnotící tabulky, kterou máte ve svém složce na disku. Případné informace pro certifikující do ní vpisujte do poznámek. Tento dokument pak uložíte ve formátu PDF **50_Sebehodnotícítabulka.pdf do složky Proces_certifikace**.
 - **Prosíme nenahrávejte na disk dokumenty s citlivými údaji, začerněte/dejte přes citlivé údaje před foto/scanem kousek papíru, nebo takové dokumenty ukazujte až na místě.**
 - Domluvte si s certifikující členkou SpK detaily, jak proběhne strukturovaný rozhovor
- ☐ Certifikační návštěva
- ☐ Závěrečná zpráva z certifikace po ukončení Strukturovaného rozhovoru

5. Sdílejte a slavte pokrok

- po obdržení certifikátu nám můžete nasdílet foto týmu a na webu/sociálních sítích Elementy a představíme Vaši školku jako nového držitele certifikátu.
- Sdílejte zkušenosti s dalšími školkami – vzájemná inspirace je cenná.
- Oslavte každý posun – i malý krok je důvod k radosti.

Za Skupinu pro kvalitu Elementy
Tajemnice SpK – Hana Žižková