

NÁPLŇ PRÁCE EVVO KOORDINÁTORA/KY

Plánování a metodika

- Tvorba a aktualizace koncepce environmentální výchovy a programů organizace.
- Sledování trendů a legislativy v oblasti EVVO.
- Příprava a spolupráce na tvorbě metodických materiálů, pomůcek a podkladů pro programy a projekty.

Realizace programů

- Organizace a koordinace vzdělávacích aktivit po odborné stránce.
- Spolupráce na hodnocení kvality a dopadu jednotlivých aktivit.

Koordinace a spolupráce

- Spolupráce s lektory, partnery, samosprávou a dalšími institucemi.
- Koordinace odborných externistů/řešitelů.
- Spolupráce s marketingovým oddělením.
- Komunikace s účastníky programů a dalšími cílovými skupinami po odborné stránce.

Propagace a osvěta

- Spolupráce na tvorbě propagačních materiálů k EVVO aktivitám (plakáty, web, sociální sítě).
- Spolupráce na organizaci veřejných akcí (např. Den lesních MŠ).
- Prezentace výsledků a aktivit organizace v médiích či na konferencích.

Administrativa a finance

- Příprava podkladů pro granty a dotace v oblasti EVVO.
- Zpracování zpráv a vyhodnocení projektů.

Rozvoj a inovace

- Hledání nových příležitostí pro EVVO projekty a partnerství.
- Sdílení zkušeností a příkladů dobré praxe uvnitř organizace a v rámci členské základny.